

COMPETENZE PER L'INCLUSIONE LAVORATIVA (CIL) AIUTANTE AMMINISTRATIVO - CONTABILE

Sede di svolgimento:

Torino, Via Durandi 13

Tel. 011 56 20 017 - 800 98 53 84

Bando

FSE+ 2021-2027

INTERVENTI FORMATIVI PER L'INCLUSIONE SOCIO-LAVORATIVA DELLE PERSONE CON DISABILITÀ



VISITA IL SITO



Il corso è gratuito



COSA SI IMPARA?

Descrizione dell'iter formativo proposto:

L'aiutante di segreteria amministrativa interviene, a livello esecutivo, nel processo di amministrazione e gestione aziendale.

Svolge attività relative alla gestione, elaborazione, trattamento e archiviazione di documenti e comunicazioni di diverso tipo, anche di natura contabile, con competenze nella creazione di documenti commerciali.

Il percorso, progettato in collaborazione con il Centro per l'Impiego di Torino - Collocamento Mirato, vuole rispondere alle richieste del Mercato del Lavoro, con particolare riferimento alla legge 68/99.

Obiettivi del corso:

L'obiettivo del percorso è quello di creare una figura professionale che sia in grado di:

- gestire la modulistica di segreteria ed i semplici documenti amministrativi;
- gestire le semplici operazioni contabili e di gestione del magazzino;
- occuparsi dell'elaborazione ed archiviazione delle lettere commerciali.

E' previsto un modulo di Lingua Inglese.

Attraverso l'esperienza di stage i corsisti e le corsiste potranno potenziare in un contesto aziendale le competenze operative acquisite nel corso dell'iter formativo, collaborando con altre figure professionali.

Il corso ha una durata di 339 ore di cui 105 di **stage**.

Per informazioni:

Via Carlo Alberto 18 ter B - Torino - 011/5620017

Via Jacopo Durandi 9/A - 011/19709600

Numero Verde: **800/985384**

performare@immaginazioneelavoro.it

www.immaginazioneelavoro.it



DURATA

339 ore totali



DESTINATARI

giovani (di età pari o superiore a 18 anni) e
adulti con invalidità civile o
del lavoro iscritti nelle liste
del

Collocamento obbligatorio
(legge n. 68/1999)



STAGE

105 ore



TITOLO FINALE

Validazione delle competenze

E' stata avviata la raccolta di candidature per il corso: COMPETENZE PER L'INCLUSIONE LAVORATIVA (CIL) : AIUTANTE SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI. Il corso è rivolto a candidati e candidate maggiorenni di entrambi i sessi (L.903/77; L125/91). L'attivazione dei corsi è subordinata all'approvazione e al finanziamento da parte degli Enti competenti.

Le adesioni non saranno vincolanti, ma daranno precedenza al momento dell'effettiva apertura delle selezioni. La successiva fase di selezione potrà essere soggetta al superamento di specifiche prove di selezione, che verranno comunicate a candidati e candidate. L'intervento contribuisce a comporre l'offerta formativa dell'ente, ma non necessariamente potrà essere attivato. Data pubblicazione: 14/01/2026